

Il nostro Codice

© VOLKSWAGEN AKTIENGESELLSCHAFT

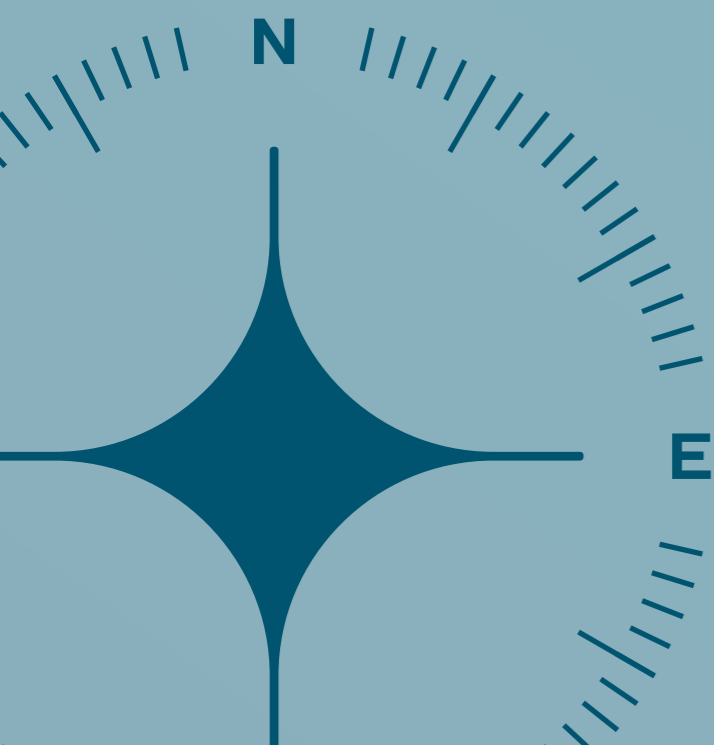
Group Integrity & Compliance
Casella postale 1717
38436 Wolfsburg
Germania

Versione 3.0 | Gennaio 2024

W

E

Indice



Ciò che ci unisce

Siamo persone coerenti

- 1.1 Diritti umani
- 1.2 Gestione ispirata ai valori
- 1.3 Pluralità, pari opportunità ed equità di partecipazione
- 1.4 Cultura dell'errore
- 1.5 Rappresentanza di lavoratrici e lavoratori

Ci Prendiamo cura del nostro ambiente di lavoro

- 2.1 Sicurezza sul lavoro e tutela della salute
- 2.2 Gestione del patrimonio aziendale
- 2.3 Sicurezza e protezione delle informazioni, delle conoscenze e della proprietà intellettuale

Siamo partner affidabili

- 3.1 Conflitti di interesse
- 3.2 Sovvenzioni
- 3.3 Divieto di corruzione
- 3.4 Divieto di insider trading
- 3.5 Divieto di riciclaggio di denaro e finanziamento del terrorismo
- 3.6 Concorrenza leale e libera
- 3.7 Partner aziendali, approvigionamento e distribuzione
- 3.8 Contabilità e rendicontazione finanziaria
- 3.9 Controllo delle esportazioni

Il nostro impegno per la Collettività

- 4.1 Comunicazione e marketing
- 4.2 Rappresentanza politica degli interessi
- 4.3 Rapporti con pubblici ufficiali e mandatari
- 4.4 Donazioni e sponsorizzazione sociale
- 4.5 Imposte e dazi
- 4.6 Protezione dei dati
- 4.7 Sicurezza informatica
- 4.8 Conformità del prodotto
- 4.9 Tutela dell'ambiente

Sostegno

Il nostri principi

I principi alla base del nostro Gruppo sono costituiti dai nostri comuni valori fondanti, il collante tra tutti i marchi e le società della nostra azienda.

Essi costituiscono i principi alla base della nostra cultura aziendale.



Siamo responsabili verso l'ambiente e la società.

Siamo autentici e diciamo apertamente se qualcosa non va.



Osiamo nuove strade.



Viviamo la pluralità.

Siamo orgogliosi dei risultati del nostro lavoro.



«Noi» anziché «io».



Manteniamo la parola.



Ciò che ci unisce

I nostri principi per integrità e compliance

Ciò che ci unisce

Il Code of Conduct – il NOSTRO CODICE – è il fondamento etico e valoriale per agire con integrità e rispettando le regole nel Gruppo Volkswagen. In esso sono raccolte le linee guida vincolanti per il personale di tutti i marchi e le società del Gruppo – a livello mondiale.

Insieme siamo responsabili della nostra collaborazione, del nostro ambiente di lavoro, dell'ambiente, della sostenibilità e della società. Trattiamo noi stessi e gli altri con correttezza, rispetto ed equità. Siamo coerenti. Siamo fermi e coraggiosi portatori dei nostri valori e principi – indipendentemente dalle pressioni storiche, economiche o sociali.

Ne siamo convinti: per promuovere la fiducia nelle nostre aziende, nei nostri prodotti, nei servizi e nelle innovazioni è essenziale che tutti noi – collaboratrici e collaboratori, Consiglio direttivo e dirigenza – ci comportiamo sempre in maniera autentica.

In tutti i nostri ambiti professionali e indipendentemente dal ruolo ricoperto, le nostre decisioni sono sempre coerenti con i valori aziendali, rispettose delle leggi nazionali e internazionali nonché di Regolamenti e disposizioni interne.

Ciò vale anche ai fini dell'ulteriore sviluppo della nostra azienda nonché della selezione, dell'approvvigionamento, dell'evoluzione e dell'impiego di tecnologie innovative – come ad esempio l'intelligenza artificiale. Attribuiamo grande valore alla trasparenza e il nostro approccio a tecnologie innovative si fonda sul rispetto dei diritti e sulla sicurezza delle e degli utenti.

Non tolleriamo violazioni del Code of Conduct. Chi disattende le nostre regole deve affrontarne le debite conseguenze. Per evitare che ciò accada, ci consigliamo e ci sosteniamo a vicenda salvaguardando in tal modo insieme la nostra azienda, i suoi valori e la reputazione di tutti i marchi.

Il rispetto del NOSTRO CODICE è una responsabilità personale di tutti coloro che lavorano in seno al Gruppo. Ora spetta a noi interiorizzarne i principi e porli alla base delle nostre decisioni quotidiane. Per il nostro Gruppo in costante mutamento, per la protezione di persone e ambiente, per le generazioni future.

Siamo persone coerenti

Viviamo i principi, le regole e i nostri valori aziendali in prima persona, promuovendo rapporti basati sulla fiducia, l'integrità e la correttezza. Ognuno di noi è chiamato a dare l'esempio.

- 1.1 Diritti umani
- 1.2 Gestione ispirata ai valori
- 1.3 Pluralità, pari opportunità ed equità di partecipazione
- 1.4 Cultura dell'errore
- 1.5 Rappresentanza di lavoratrici e lavoratori



1.1 Diritti umani

Siamo responsabili del rispetto dei diritti umani

Principio aziendale

Il rispetto dei diritti umani è per noi fondamentale. Siamo convinti che una conduzione aziendale sostenibile possa nascere solo da azioni etiche e integre.

Nell'esercizio delle attività aziendali, ci assumiamo pienamente la nostra responsabilità in materia di rispetto dei diritti umani. Tale responsabilità è sancita nella Dichiarazione congiunta del Gruppo in materia di diritti sociali, relazioni industriali, economia e diritti umani – in breve la Carta sociale – sottoscritta dalla Direzione del Gruppo nonché dal suo Consiglio di fabbrica a livello europeo e mondiale.

Ribadiamo con forza la nostra adesione agli accordi e alle dichiarazioni quadro internazionali in materia, in particolare la Carta internazionale dei diritti umani e le norme fondamentali dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (OIL). Orientiamo le nostre attività aziendali ai principi guida dell'ONU in materia di economia e diritti umani (Patto ONU) che costituiscono i pilastri fondamentali del nostro agire.

Il mio contributo

In qualità di collaboratrice o collaboratore, anch'io posso contribuire al rispetto dei diritti umani. Considero il rispetto dei diritti umani un fondamento imprescindibile e vigilo su eventuali violazioni dei diritti umani all'interno del mio ambiente o di cui vengo a conoscenza.

Se ho prove di tali violazioni nel mio ambiente professionale, mi assicuro che esse siano subito scongiurate o comunque impedito. Se necessario informo i miei Superiori o i referenti indicati al capitolo «Sostegno».



Esempio

Avete ricevuto una comunicazione scritta riguardante il mancato pagamento del salario da parte di uno dei nostri fornitori, al proprio personale nonché una sua violazione del diritto del lavoro tollerando una settimana lavorativa di 80 ore. Alcune delle persone occupate presso il fornitore in questione sono inoltre remunerate con un salario inferiore al minimo.

Informate i vostri Superiori della possibile violazione dei diritti umani e inserite il dato nel sistema di segnalazione. La nostra azienda esaminerà le accuse e avvierà le misure necessarie. Esse comprendono eventualmente anche l'interruzione della relazione commerciale con il fornitore.

1.2 Gestione ispirata ai valori

La nostra gestione aziendale è basata sui nostri valori

Principio aziendale

Viviamo in prima persona i nostri valori, principi e regole aziendali, assumendoci la responsabilità della nostra crescita personale e aziendale a agendo da esempio. Nell'esercizio dei nostri compiti, ruoli e poteri agiamo sempre in modo appropriato, corretto e responsabile. Ciò vale anche per le relazioni personali sul luogo di lavoro, in particolare ove possano essere influenzate da rapporti di subordinazione gerarchica o aziendale. Le nostre decisioni sono pertanto sempre ponderate, oneste e trasparenti nell'interesse dell'azienda, del personale, di partner commerciali e azionisti. Una gestione ispirata ai nostri valori ci permette di consolidare la fiducia nell'azienda e di delinearne i mutamenti.

Il mio contributo

Sono consapevole della mia funzione esemplare all'interno e all'esterno dell'azienda. Il mio comportamento e le mie azioni sono sempre responsabili, oneste e rispettosi del Code of Conduct, delle nostre regole, dei principi e dei valori aziendali.

Promuovo rapporti all'insegna della fiducia, dell'integrità e della correttezza e ho una mente aperta a opinioni diverse.

Esempio

Il vostro team desidera omettere una delle fasi di un processo per consegnare un progetto entro i termini stabiliti. Il team la ritiene infatti superflua. Voi chiarite che le regole vanno sempre rispettate, anche sotto pressione.

Cercate insieme una soluzione che rispetti le direttive e sia coerente con i nostri valori.

Vi impegnate a rivedere il processo con tutte le persone coinvolte e, ove possibile, a snellirlo. Potete farvene garanti in veste di dirigenti e membri del team.

1.3 Pluralità, pari opportunità ed equità di partecipazione

Viviamo la pluralità

Principio aziendale

Pluralità, pari opportunità ed equità di partecipazione sono principi basilari per rapporti all'insegna della correttezza, dell'assenza di discriminazioni e del rispetto. Siamo favorevoli ai rapporti basati su tolleranza, rispetto e spirito di partnership. Promuoviamo l'eterogeneità del personale impegnandoci in favore di un ambiente di lavoro inclusivo.

Offriamo a tutti le stesse opportunità e condanniamo ogni forma di discriminazione. Ciò vale in particolar modo per discriminazioni basate su provenienza etnica o sociale, colore della pelle, sesso, nazionalità, lingua, religione, opinioni, età, limitazioni fisiche o psichiche, identità di genere, orientamento sessuale, fede politica o altre caratteristiche tutelate dalla legge. Viviamo la diversità, ci impegniamo attivamente per l'inclusione e creiamo un ambiente che accolga tutto il personale valorizzando al contempo l'unicità di ogni singola persona nell'interesse aziendale.

La selezione, l'assunzione e la promozione del nostro personale avvengono sulla base delle relative qualifiche e capacità.

Il mio contributo

Rispetto i principi di pluralità, pari opportunità ed equità di partecipazione incoraggiando le persone nel mio ambiente ad adottare il medesimo comportamento.

Se osservo violazioni dei principi delle pari opportunità e della parità di trattamento – ad esempio discriminazioni, molestie e mobbing – segnalo alle persone interessate il loro comportamento scorretto. Se non posso influire direttamente su ciò che accade comunico immediatamente il fatto al reparto del personale o contatto i referenti indicati al capitolo «Sostegno».

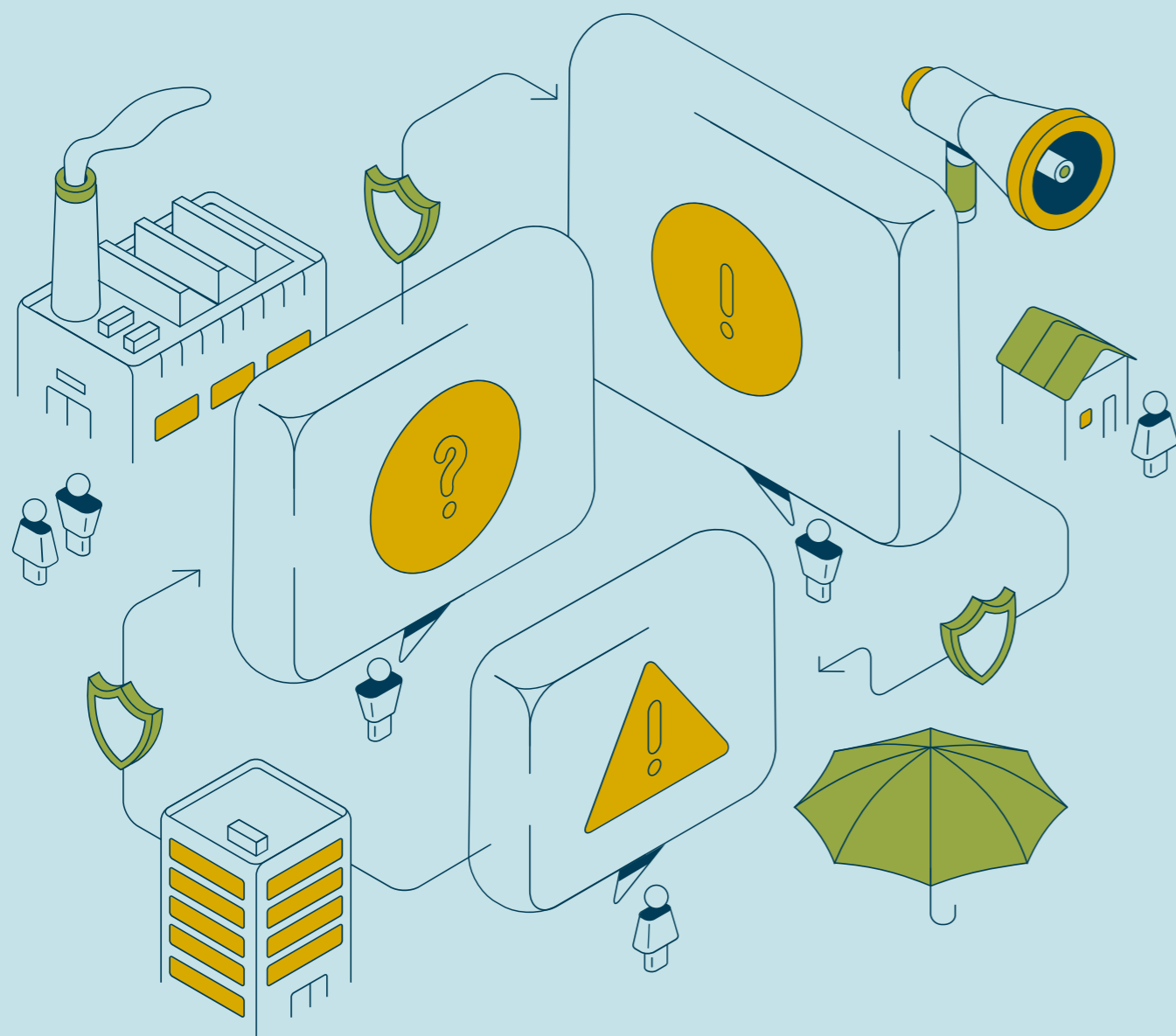
Esempio

Nel vostro ambiente di lavoro si denigrano le persone sulla base della loro nazionalità, del sesso, del loro orientamento sessuale o del colore della loro pelle.

Segnalate direttamente tale comportamento discriminatorio o rivolgetevi immediatamente a uno dei centri di contatto citati al capitolo «Sostegno».

1.4 Cultura dell'errore

Diciamo apertamente se qualcosa non va



Principio aziendale

Intendiamo imparare dagli errori e migliorarci continuamente. Non appena notiamo qualcosa di scorretto o irregolare, lo diciamo apertamente, anche se è spiacevole. In tal modo promuoviamo l'integrità e cerchiamo attivamente il confronto nella quotidianità professionale, nel nostro team e con i nostri Superiori. In caso di dubbi o problemi chiediamo consiglio e aiuto. Salvaguardiamo chiunque contribuisca a questa cultura.

Il costante rispetto di regole interne ed esterne è per noi scontato. Non tolleriamo scorrettezze. Siamo convinti che voltarsi dall'altra parte non sia la soluzione. A comportamenti scorretti e violazioni delle nostre regole reagiamo pertanto sempre in maniera tempestiva e commisurata.

La dirigenza è sempre chiamata a un importante ruolo comportamentale esemplare in conformità ai nostri Regolamenti. Adempie a tale dovere sostenendo il personale nell'osservanza delle regole, promuovendo un'aperta cultura dell'errore e sanzionando eventuali violazioni.

Il mio contributo

In caso di domande, dubbi o fondati sospetti di violazioni delle disposizioni interne ed esterne parlo subito con il mio Superiore o chiedo consiglio agli organi competenti. A tale scopo mi affiancano il reparto del personale nonché la rappresentanza di lavoratrici e lavoratori e le organizzazioni per la compliance. Tramite il sistema di segnalazione posso inoltre segnalare indizi fondati di gravi violazioni delle regole. In veste di membro del management, la segnalazione è obbligatoria.

Esempio

Dopo la scadenza del termine per la consegna di un modello decisionale a una commissione, vi accorgete che a voi e al vostro team è sfuggito un errore. Sapete bene che, con tali dati, sarebbe impossibile prendere una decisione corretta.

Informate immediatamente i Superiori e gli organi competenti della commissione. Trovate insieme un modo di correggere il documento. Discutete infine con il vostro team di come evitare tali errori in futuro.

1.5 Rappresentanza di lavoratrici e lavoratori

Lavoriamo insieme con spirito collaborativo – costruttivo, cooperativo e corretto

Riconosciamo il diritto fondamentale di tutte le collaboratrici e di tutti i collaboratori di formare sindacati e rappresentanze di lavoratrici e lavoratori.

Ci impegniamo a collaborare con la rappresentanza di lavoratrici e lavoratori in modo aperto e fiducioso, a condurre un dialogo costruttivo e cooperativo e a perseguire un corretto equilibrio degli interessi. Mantenere un rapporto professionale con la rappresentanza di lavoratrici e lavoratori è parte integrante della nostra cultura aziendale.

La garanzia del futuro di Volkswagen e dei suoi dipendenti avviene in uno spirito di cooperazione per la gestione dei conflitti e di impegno sociale, sulla base e con l'obiettivo della competitività economica e tecnologica. L'economicità e la garanzia dell'occupazione sono obiettivi comuni e di pari importanza.

Ci prendiamo cura del nostro ambiente di lavoro

Prendiamo sul serio la nostra responsabilità sul posto di lavoro e tuteliamo ciò che il nostro team, la nostra azienda e i nostri clienti ritengono prezioso.

- 2.1 Sicurezza sul lavoro e tutela della salute
- 2.2 Gestione del patrimonio aziendale
- 2.3 Sicurezza e protezione delle informazioni, delle conoscenze e della proprietà intellettuale

2.1 Sicurezza sul lavoro e tutela della salute

Abbiamo a cuore e promuoviamo la sicurezza e la salute

Principio aziendale

Prendiamo molto sul serio la responsabilità per la sicurezza e la salute del nostro personale. Garantiamo la sicurezza sul lavoro e tutela della salute nell'ambito delle disposizioni nazionali vigenti e sulla base della politica della salute e della sicurezza sul lavoro dell'azienda.

La sicurezza sul lavoro e tutela della salute di tutto il personale rappresentano un valore fondamentale di un'azienda sostenibile e attraente in qualità di datrice di lavoro. Generalmente, tutti gli infortuni sul lavoro e le patologie professionali sono evitabili. Ecco perché abbiamo per obiettivo la tutela e la promozione della salute fisica e psichica. Essa richiede la collaborazione e l'impegno di tutti.

Il mio contributo

Mi attengo alle disposizioni e istruzioni in materia di sicurezza sul lavoro e di tutela della salute. Non metto in pericolo la sicurezza e la salute né mie né del mio team o di terze persone. Fornisco sostegno, non mi volto dall'altra parte e accetto aiuto.

Nell'ambito delle mie competenze adotto tutte le misure adeguate e previste dalla legge al fine di garantire sempre la sicurezza sul mio posto di lavoro. Segnalo eventuali azioni o condizioni non sicure. Mantengo e rafforzo la mia salute tramite il ricorso a misure di protezione della salute volontarie. Partecipo a sessioni di formazione e percorsi di qualificazione e oriento conseguentemente le mie azioni quotidiane.

Esempio

Vi accorgete che un apparecchio elettrico del vostro reparto presenta un difetto evidente.

Non mettetelo in funzione e informate la o il dirigente responsabile al fine di concordare ulteriori misure. Non è consentito e può essere pericoloso riparare autonomamente gli apparecchi elettrici.

2.2 Gestione del patrimonio aziendale

Custodiamo il nostro patrimonio – sia materiale sia immateriale

Principio aziendale

Rispettiamo il patrimonio materiale e immateriale dell'azienda e non lo impieghiamo per scopi esterni, destinandolo invece esclusivamente al conseguimento dei fini aziendali. Sono consentite eventuali eccezioni se consentite da direttive o Regolamenti interni.

Il mio contributo

Mi attengo alle regole aziendali e gestisco il patrimonio aziendale in modo accurato e attento.

Esempio

Sul vostro computer aziendale è installato un software molto costoso. Un amico vi prega di prestarglielo per utilizzare uno dei programmi a fini privati.

Voi rifiutate perché sapete che il patrimonio e l'ambiente IT dell'azienda non possono essere resi accessibili a terzi.

2.3 Sicurezza e protezione delle informazioni, delle conoscenze e della proprietà intellettuale

Proteggiamo le informazioni e la proprietà intellettuale

Principio aziendale

Siamo consapevoli del valore del know-how aziendale e lo proteggiamo con la massima cura.

Riconosciamo la proprietà intellettuale di concorrenti, partner commerciali e altri soggetti terzi.

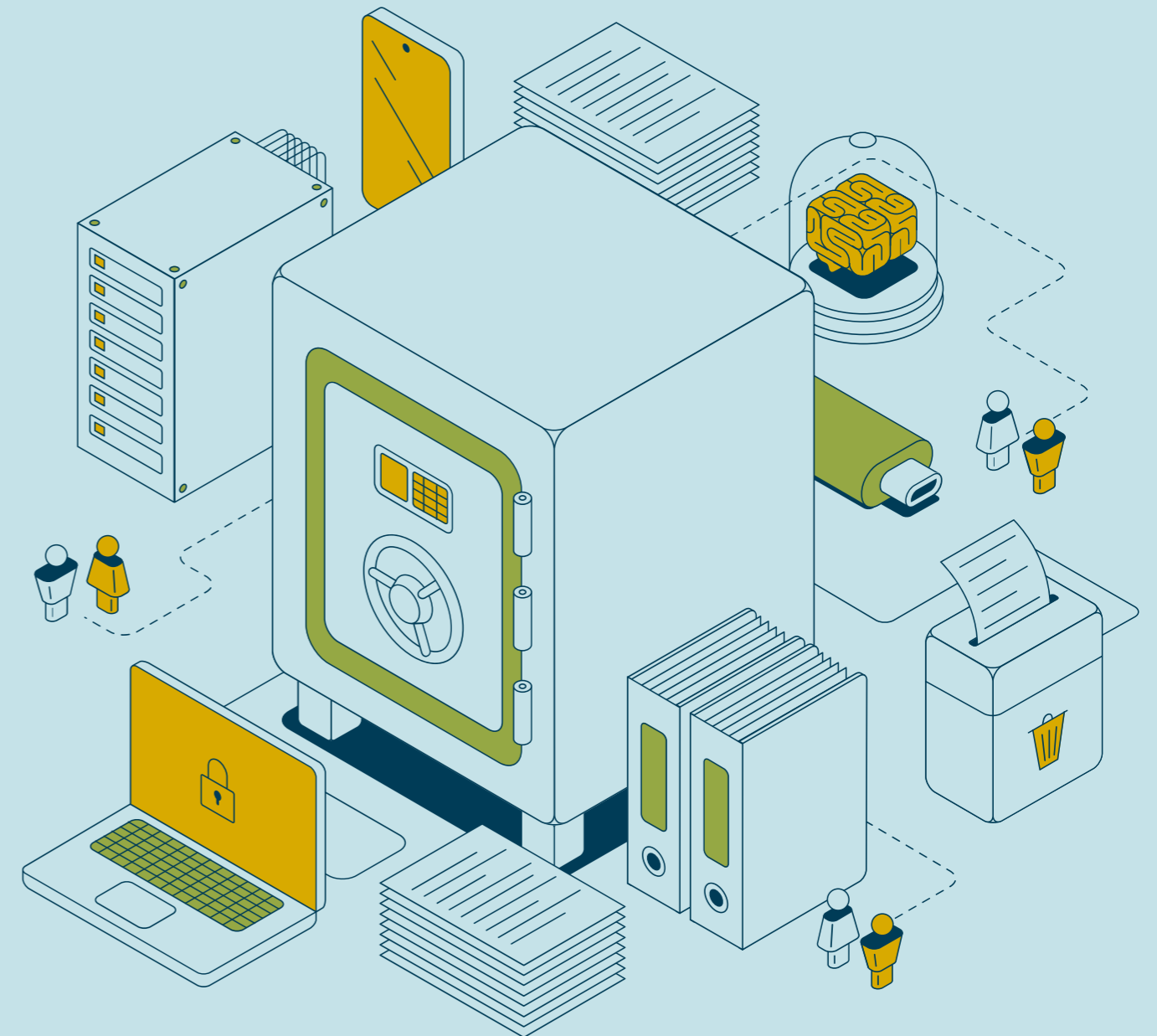
Il mio contributo

Custodisco con cura tutte le informazioni dell'azienda e non le comunico senza autorizzazione. Presto particolare attenzione alle informazioni relative al know-how tecnico, ai brevetti e ai segreti aziendali e commerciali.

Esempio

State lavorando allo sviluppo di una tecnologia innovativa. Dovete illustrarne i progressi presso diverse sedi aziendali e desiderate portare con voi per la presentazione il vostro laptop, su cui è memorizzata tutta la relativa documentazione. Avete intenzione di ricontrollare i documenti in aereo o in treno durante il tragitto verso le singole sedi.

Vi dovete accertare che nessuno venga a conoscenza di informazioni sensibili appartenenti al Gruppo. In caso contrario, ciò può comportare gravi conseguenze in materia di concorrenza. Non consultate tali informazioni in luoghi in cui terze parti possano accedervi o venirne a conoscenza.



Siamo partner affidabili

La fiducia è il nostro bene più prezioso. Ecco perché creiamo relazioni commerciali oneste, affidabili, trasparenti e corrette.

- 3.1 Conflitti di interesse
- 3.2 Sovvenzioni
- 3.3 Divieto di corruzione
- 3.4 Divieto di insider trading
- 3.5 Divieto di riciclaggio di denaro e finanziamento del terrorismo
- 3.6 Concorrenza leale e libera
- 3.7 Partner aziendali, approvvigionamento e distribuzione
- 3.8 Contabilità e rendicontazione finanziaria
- 3.9 Controllo delle esportazioni



3.1 Conflitti di interesse

Evitiamo i conflitti di interesse affidandoci a processi decisionali oggettivi



Principio aziendale

Agiamo all'insegna dell'onestà. Nelle nostre attività professionali è per noi particolarmente importante evitare potenziali conflitti di interesse nonché riconoscere e comunicare possibili conflitti da noi notati o con cui ci confrontiamo.

Un potenziale conflitto di interesse sussiste quando gli interessi finanziari privati o comunque personali di collaboratrici o collaboratori influenzano o possono influenzare le loro decisioni professionali.

I conflitti di interesse possono insorgere per questioni che riguardano direttamente il personale o persone a esso vicine, in particolare in virtù di partecipazioni a imprese, esercizio di attività accessorie, associazione a enti o situazioni patrimoniali personali. Possono assumere particolare rilievo a tal proposito anche rapporti commerciali con soggetti terzi, ad esempio altre aziende del Gruppo o fornitrici.

Il mio contributo

Se riconosco o sospetto la presenza di un potenziale conflitto di interesse che mi riguarda, lo dichiaro immediatamente ai miei responsabili, all'ufficio del personale di competenza e alla Compliance. Insieme cerchiamo una soluzione che non comprometta gli interessi aziendali.

Esempio

Il vostro capo vi chiede di analizzare le offerte di diversi fornitori di componenti in plastica e procedere a una preselezione. Facendolo, vi accorgete che una delle offerte più convenienti proviene dall'azienda di un caro amico.

Informate il vostro Superiore della presenza di un legame personale che potrebbe comportare pregiudizi. Astenetevi dalla partecipazione al processo decisionale, al fine di evitare qualsiasi parvenza di conflitto di interesse.

3.2 Sovvenzioni

Esaminiamo con cura tutte le sovvenzioni

Principio aziendale

Siamo convincenti grazie a prodotti e servizi. Eventuali sovvenzioni in forma di regali e inviti sono ammesse solo in misura proporzionata.

Con le direttive interne per la gestione di regali, inviti e servizi di ristorazione discipliniamo quali sovvenzioni siano adeguate e quali fasi di esame si debbano rispettare per la loro accettazione e concessione.

Il mio contributo

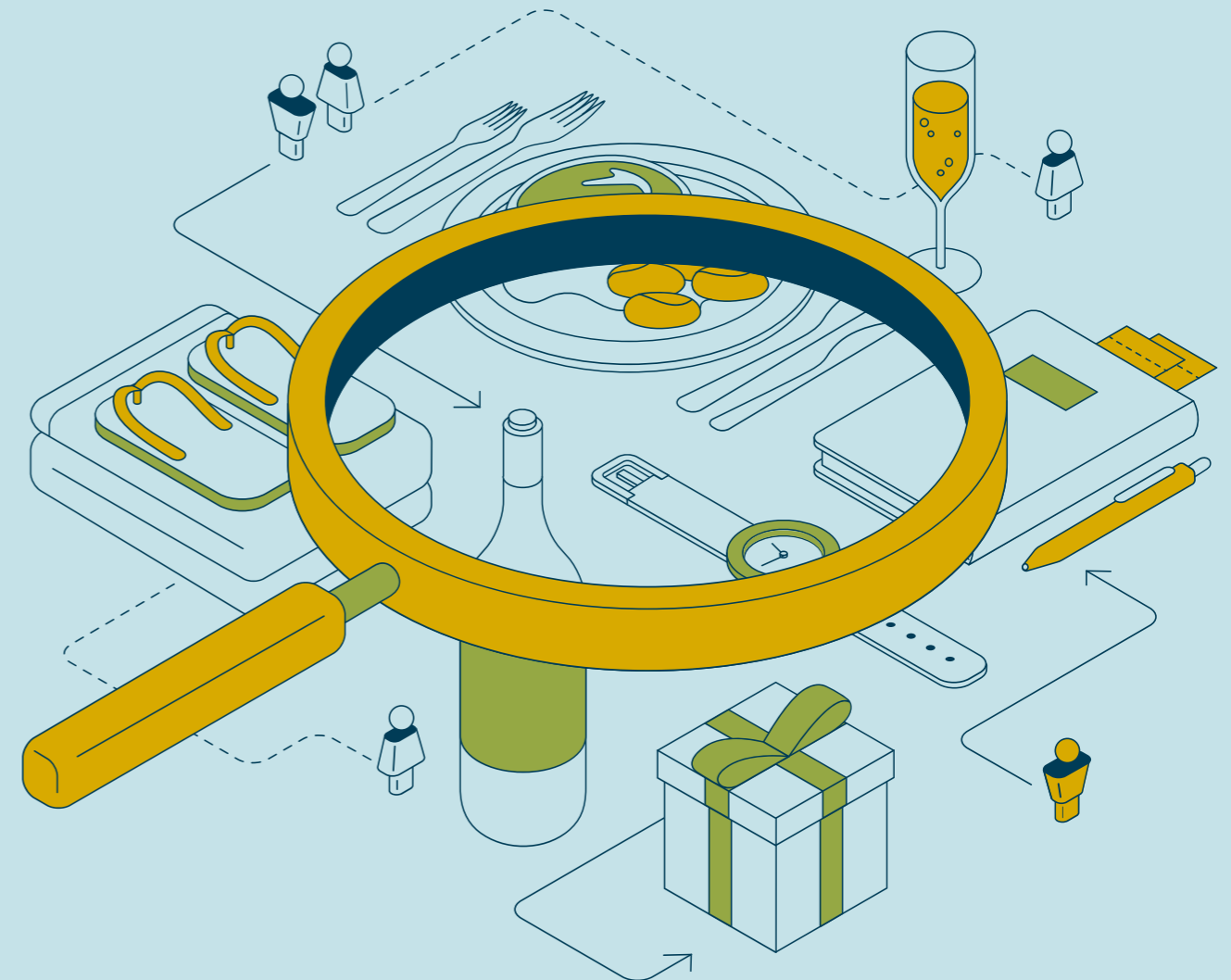
Ho familiarità con le direttive per la gestione di regali, inviti e servizi di ristorazione e le rispetto scrupolosamente.

Verifico che il mio comportamento sia adeguato e mi chiedo se le mie decisioni professionali possano esserne influenzate.

Esempio

Lavorate nel reparto acquisti. Un fornitore vi invita a una manifestazione sportiva di più giorni. In quel momento è in corso un bando a cui partecipa anche il fornitore in questione.

Inviti e regali di fornitori al personale del reparto acquisti vanno sempre valutati con occhio critico. L'accettazione di sovvenzioni da parte di persone coinvolte non è consentita, in special modo durante un bando – poiché darebbe adito al sospetto di un tentativo di esercitare la propria influenza su di esso. In caso di dubbi rivolgetevi ai Superiori o al reparto Compliance.



3.3 Divieto di corruzione

Non corrompiamo e non ci lasciamo corrompere

Principio aziendale

La corruzione è vietata in tutto il mondo.

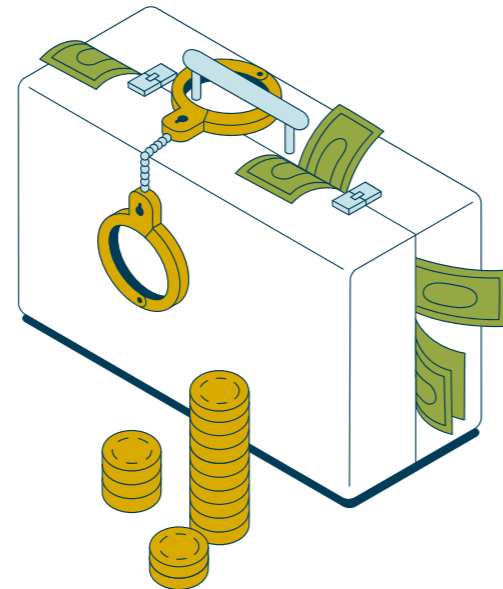
Per corruzione si intende un utilizzo improprio della propria posizione professionale mirato alla creazione di vantaggi per sé o terze persone a danno di altre.

Sovvenzioni quali inviti e regali – soprattutto nei rapporti con pubblici ufficiali e mandatari – possono costituire indizi di corruzione. Negli scambi commerciali dovrebbero pertanto rappresentare l'eccezione. Le sovvenzioni possono essere concesse o accettate solo nel quadro delle direttive interne e delle leggi vigenti.

Il mio contributo

Non corrompo e non mi lascio corrompere, evitando anche solo la parvenza di un esercizio di influenze non consentito. Mi informo sui Regolamenti interni prima di fare o accettare regali o inviti.

Se ricevo segnalazioni di corruzione, lo riferisco senza indugio a uno dei referenti specificati nel capitolo «Sostegno».



Esempio

Siete in visita presso un fornitore per esaminare dei componenti destinati alla produzione locale. Durante la visita appare sempre più evidente che i componenti presentano difetti notevoli. Il referente responsabile presso il fornitore vi offre del denaro per sorvolare e convincervi ad accettare i componenti difettosi.

Non accettate mai alcun pagamento. Contattate immediatamente i vostri Superiori o il reparto Compliance di competenza. Non saranno tollerati nemmeno i tentativi di corruzione.

3.4 Divieto di insider trading

Non condividiamo informazioni privilegiate

Principio aziendale

Trattiamo le informazioni privilegiate rilevanti per le quotazioni di borsa in conformità alle disposizioni del diritto del mercato dei capitali e non tolleriamo l'insider trading.

Le informazioni privilegiate sono informazioni precise su circostanze non di dominio pubblico che, in caso di divulgazione, potrebbero influire notevolmente sulla quotazione di borsa di un determinato strumento finanziario – ad esempio azioni societarie. Possiamo utilizzare le conoscenze su progetti e processi privilegiati rilevanti solo internamente secondo i Regolamenti aziendali vigenti e senza trasmetterle a persone esterne, compresi i membri della famiglia – ad esempio il coniuge.

Il mio contributo

Non effettuerò operazioni di insider trading né formulerò raccomandazioni a terzi in merito o indurrò altri a farlo. Inoltre, non divulgherò informazioni privilegiate, a meno che ciò non avvenga nel corso del normale esercizio della mia attività lavorativa e nel rispetto dei Regolamenti interni vigenti. Familiarizzerò con i relativi Regolamenti aziendali interni.

Se ho accesso a informazioni privilegiate, non acquisirò né venderò alcuno strumento finanziario sulla base di tali informazioni. Ciò vale non solo per la negoziazione di azioni di società quotate in borsa del Gruppo o di derivati equivalenti ma, generalmente, anche per ogni strumento finanziario – ad esempio, anche quelli dei fornitori.

Esempio

Tramite la vostra attività professionale siete venuti a conoscenza dell'imminente comunicazione relativa all'acquisto di una grande azienda di fama mondiale. Nell'ambito della vostra attività siete stati informati che, una volta resa nota, la transazione farà innalzare notevolmente la quotazione delle azioni societarie. Sapete che un vostro buon amico sta pensando di vendere azioni della nostra azienda e vi chiedete se sia il caso di avvisarlo di attendere ancora un po'.

Non fornite alcuna indicazione al vostro amico. Poiché le informazioni a voi note sono privilegiate e pertanto non di dominio pubblico, non dovete condividerle in nessun caso con altre persone. Trasmettendo direttamente o indirettamente tali informazioni vi rendereste perseguibili penalmente.

3.5 Divieto di riciclaggio di denaro e finanziamento del terrorismo

Ci impegniamo a favore un'attività commerciale pulita

Principio aziendale

Il riciclaggio di denaro avviene quando fondi o altri beni derivanti direttamente o indirettamente da reati vengono immessi nel circolo economico legale in modo da nascondere l'origine. Si parla di finanziamento del terrorismo quando vengono messi a disposizione fondi o altri mezzi per reati terroristici o a sostegno di gruppi terroristici. La responsabilità non implica che la persona interessata sia a conoscenza del fatto che il denaro viene riciclato tramite la corrispondente azione. La persona interessata può essere perseguibile anche solo per la propria partecipazione involontaria.

Verifichiamo accuratamente l'identità dei clienti, dei partner commerciali e di altri terzi con i quali intendiamo fare affari. Il nostro obiettivo dichiarato è intrattenere relazioni commerciali solo con partner affidabili, la cui attività sia conforme alle disposizioni di legge e le cui risorse siano di origine legittima.

Assegniamo immediatamente i pagamenti in entrata alle prestazioni corrispondenti e li registriamo. Garantiamo flussi di pagamento trasparenti e aperti.

Il mio contributo

Je n'entreprends rien qui soit susceptible d'enfreindre les prescriptions nationales ou étrangères en matière de blanchiment d'argent.

Je fais preuve de vigilance et je scrute tout comportement suspect de la part de clients, de partenaires commerciaux et d'autres tiers. Si des indices laissent penser que cette suspicion pourrait être justifiée, je m'adresse immédiatement à l'interlocuteur compétent pour la prévention du blanchiment d'argent.

Dans mon domaine de responsabilité, je respecte dans le cadre des transactions et des contrats toutes les prescriptions applicables en matière d'enregistrement et de comptabilisation.



Esempio

Un cliente o un partner commerciale che ha pagato un importo troppo elevato chiede di effettuare il rimborso non tramite bonifico bancario sul suo conto commerciale originario, bensì in contanti o tramite bonifico su un conto estero.

Una tale richiesta necessita di spiegazioni. Non date subito seguito alla proposta ma chiedete al cliente perché il rimborso non possa avvenire nella stessa modalità del pagamento originario. Consultate il referente responsabile della prevenzione del riciclaggio di denaro.

3.6 Concorrenza leale e libera

Ci adoperiamo per una concorrenza leale e libera

Principio aziendale

La concorrenza leale e libera è tutelata dalle leggi vigenti in tutto il mondo in materia di concorrenza e cartelli. Il rispetto di tali disposizioni è garanzia di mercati liberi da distorsioni illecite delle pratiche di concorrenza – a beneficio di tutti gli operatori dei relativi mercati.

Sono vietati in particolare gli accordi e le pratiche concordate tra concorrenti che abbiano per oggetto o per effetto l'impedimento o la limitazione della libera concorrenza. Tra di essi rientrano in particolare lo scambio di prezzi ed elementi di prezzo, condizioni, la suddivisione di clienti e aree nonché la limitazione di innovazioni. Oltre alla condivisione di informazioni sensibili in materia di concorrenza. È altresì vietata ogni pratica di abuso di posizione dominante. Nell'ambito di cooperazioni e transazioni è inoltre necessaria la corretta attuazione delle procedure di controllo delle fusioni.

Un comportamento contrario alla concorrenza può danneggiare gravemente non solo la buona reputazione dell'azienda, ma anche comportare multe salate, sanzioni e richieste di risarcimento danni.

Gestiamo gli affari esclusivamente secondo il principio delle prestazioni e sulla base dell'economia di mercato nonché di una concorrenza libera e priva di ostacoli. Ci misuriamo volentieri con la nostra concorrenza, rispettando sempre il diritto, la legge e i principi etici.

Non prendiamo accordi anticoncorrenziali con concorrenti, fornitori o clienti. Nella misura in cui la nostra azienda detiene una posizione dominante sul mercato, non ne abusiamo.

Nei rapporti con i nostri partner di distribuzione autorizzati rispettiamo le condizioni quadro specifiche del diritto dei cartelli per i sistemi di distribuzione.

Il mio contributo

In caso di contatto con la concorrenza, mi assicuro di non ricevere o fornire informazioni sensibili in grado di fornire indizi sul comportamento commerciale attuale o futuro.

Nei colloqui o in qualsiasi altro contatto con la concorrenza evito tematiche potenzialmente rilevanti ai fini della concorrenza reciproca.



Esempio

A un congresso specialistico incontrate personale della concorrenza. Scambiate con loro informazioni professionali.

Prestate sempre attenzione a non rivelare segreti aziendali – in particolare, informazioni su contenuti potenzialmente in grado di influire su una concorrenza libera e leale. Tra di esse rientrano ad esempio la determinazione di prezzi di prodotti e servizi, stipendi o contenuti strategici.

3.7 Partner commerciali, approvvigionamento e distribuzione

Verifichiamo accuratamente con chi facciamo affari

Principio aziendale

Selezioniamo con cura e secondo criteri oggettivi le aziende fornitrici ed erogatrici di servizi nonché nostre partner avvalendoci della concorrenza. Collaboriamo con i partner commerciali solo nel pieno rispetto delle condizioni quadro previste dalla legge, delle direttive interne e dei nostri principi.

Verifichiamo accuratamente l'integrità di potenziali partner commerciali prima di avviare una relazione commerciale con loro conformemente ai processi e i referenti previsti dalle direttive.

All'acquisto e durante la distribuzione di prodotti e servizi coinvolgiamo sempre per tempo i reparti di competenza come previsto dai pertinenti principi.

Il mio contributo

Mi accerto che sia stata verificata l'integrità di potenziali partner commerciali prima di avviare un rapporto con loro e che siano stati rispettati i processi sanciti dalle direttive e coinvolti i referenti. Non privilegio unilateralmente senza fondato motivo un fornitore, prestatore di servizi o partner e promuovo la concorrenza.

Non acquisto prodotti o servizi senza aver ottenuto preventivamente informazioni sul mercato e su fornitori alternativi. A tal fine mi attengo ai principi di approvvigionamento applicabili e – a monte della fornitura o del servizio previsto – coinvolgo nel processo il reparto acquisti di competenza conformemente alle relative procedure vigenti.

Mi accerto che siano corrisposti pagamenti esclusivamente per prestazioni effettivamente erogate e che la loro entità sia commisurata a esse.

Mi attengo a tali disposizioni anche per gli incarichi da attribuire a società del Gruppo.

Esempio

Vi accorgete che un'azienda partner, fornitrice o prestatrice di servizi dovrebbe ricevere un incarico senza coinvolgere il reparto acquisti di competenza.

Rivolgetevi al reparto acquisti di competenza o ai referenti indicati al capitolo «Sostegno» al fine di garantire che sia accolta l'offerta più conveniente per il Gruppo.

3.8 Contabilità e rendicontazione finanziaria

Siamo favorevoli a pratiche corrette di contabilità e rendicontazione finanziarie

Principio aziendale

Rispettiamo rigorosamente le condizioni quadro previste dalla legge per una contabilità e una rendicontazione finanziaria regolari.

Trasparenza e correttezza rappresentano per noi la massima priorità, poiché eventuali irregolarità possono comportare gravi conseguenze per l'azienda nonché per le persone responsabili. In tal senso informiamo regolarmente tutti i partecipanti al mercato dei capitali in merito all'attuale situazione finanziaria e all'andamento degli affari. Pubblichiamo puntualmente i nostri rendiconti finanziari, redatti in conformità alle prescrizioni contabili nazionali e internazionali.

Il mio contributo

Organizzo i processi in modo tale che tutti i dati finanziari aziendali possano essere registrati correttamente e tempestivamente nella contabilità. In caso di domande sulla corretta registrazione dei dati, mi rivolgo ai miei Superiori o al reparto finanziario di competenza.

Esempio

Necessitate urgentemente di un nuovo strumento di lavoro. Tuttavia, il budget del vostro reparto per l'esercizio finanziario in corso è già esaurito. State pensando di acquistare comunque l'apparecchio e di contabilizzare i costi nell'esercizio successivo, quando il budget sarà reintegrato.

Vi preghiamo di non procedere in tal modo. Le registrazioni vanno sempre effettuate in funzione della causalità. Una registrazione non corretta può comportare gravi conseguenze per l'azienda e per i singoli dipendenti.

3.9 Controllo delle esportazioni

Prestiamo attenzione al rispetto di tutte le prescrizioni in materia di scambi economici transfrontalieri



Principio aziendale

Siamo consapevoli della nostra responsabilità sociale nell'adempimento degli obblighi derivanti dalle norme in materia di esportazioni, controlli e sanzioni e ci impegniamo espressamente a rispettare le pertinenti prescrizioni di legge.

A seconda dei partner coinvolti, dei beni, dei Paesi, delle risorse finanziarie impiegate o delle finalità di utilizzo, le transazioni e gli scambi commerciali transfrontalieri possono essere soggetti a divieti in materia di controllo delle esportazioni, limitazioni, riserve di autorizzazione o altre misure di controllo. Oltre a beni e merci ne sono interessati anche tecnologie e software. Sono inoltre incluse esportazioni temporanee nonché trasmissioni in forma tecnica, ad esempio tramite posta elettronica o cloud. Le disposizioni in materia di controllo delle esportazioni possono inoltre riguardare anche determinate importazioni.

Verifichiamo il rispetto delle prescrizioni applicabili in materia di controllo delle esportazioni e l'osservanza delle disposizioni interne all'azienda.

Il mio contributo

Mi informo regolarmente in merito ai dati e alle disposizioni interne all'azienda per il controllo delle esportazioni. Su tale base verifico sotto la mia responsabilità nel mio lavoro quotidiano che esse rispettino le prescrizioni in materia.

Se rilevo indizi di violazioni di norme in materia di esportazioni nel mio ambiente professionale adotto immediatamente tutte le possibili misure per prevenire o scongiurare tali violazioni.

In caso di dubbi, mi confronto con il mio referente responsabile del controllo delle esportazioni.

Esempio

Incaricate una consolidata azienda partner dello sviluppo di un componente software. Per contenere i costi, essa propone di affidare alcune parti dell'incarico a una filiale al di fuori dell'UE. Quest'ultima si trova in un Paese presente nella lista dei Paesi A stilata dal reparto di controllo esportazioni del Gruppo.

È pertanto possibile che vi siano procedure di embargo che vietino determinate attività in quel Paese. Contattate il reparto di controllo esportazioni di competenza per determinare i passi successivi.

Il nostro impegno per la collettività

Siamo consapevoli della nostra responsabilità sociale e ci adoperiamo affinché la nostra azienda contribuisca a uno sviluppo sostenibile.

- 4.1 Comunicazione e marketing
- 4.2 Rappresentanza politica degli interessi
- 4.3 Rapporti con pubblici ufficiali e mandatari
- 4.4 Donazioni e sponsorizzazione sociale
- 4.5 Imposte e dazi
- 4.6 Protezione dei dati
- 4.7 Sicurezza informatica
- 4.8 Conformità del prodotto
- 4.9 Tutela dell'ambiente



4.1 Comunicazione e marketing

Comunichiamo in modo chiaro e rispettoso

Principio aziendale

Per mantenere la fiducia di clienti, finanziatori e altri gruppi di interesse prestiamo attenzione a una comunicazione unitaria e chiara. Prima di accettare e attuare le misure di comunicazione e marketing pianificate, le concordiamo con il reparto tecnico di competenza. Accuratezza e rispetto negli scambi reciproci sono per noi atti dovuti.

Il mio contributo

Non rilascio dichiarazioni pubbliche per conto della mia azienda e, in caso di domande, rimando sempre il reparto di comunicazione di competenza. Quando mi esprimo su Internet e in occasione di eventi pubblici, professionali o culturali dichiaro chiaramente che si tratta solo della mia opinione personale. Per informazioni sul comportamento corretto sui social media faccio riferimento alle linee guida aziendali inerenti ai social media.

Esempio

Notate su Internet un commento in cui qualcuno critica i metodi di produzione asiatici e sapete che i dati sono del tutto fuorvianti.

Anche se sentite il bisogno di correggere immediatamente l'errata rappresentazione, contattate il reparto tecnico – che può reagire in modo completo e adeguato a tale commento.

4.2 Rappresentanza politica degli interessi

Sosteniamo le posizioni dell'azienda in maniera responsabile e comprensibile

Principio aziendale

Quale parte della società e nell'ambito della rappresentanza politica degli interessi – della lobbying – anche noi possiamo far confluire in modo mirato le posizioni dell'azienda nei processi decisionali, ad esempio per quanto attiene a progetti di legge. Svolgiamo attività di lobbying a livello centrale e nel rispetto dei principi di apertura, tracciabilità e responsabilità. La neutralità nei rapporti con i partiti politici e i gruppi d'interesse è per noi un atto dovuto. Non è consentito esercitare un'influenza sleale sulla politica e sulla legislazione.

Il mio contributo

Non cerco di influenzare le decisioni politiche per conto dell'azienda se non sono stato autorizzato a farlo. In caso di autorizzazione, mi attengo alle relative linee guida interne nell'esercizio delle mie mansioni.

Esempio

Un vostro parente lavora presso il ministero dei trasporti e vi chiede un parere su una bozza di legge che avrà ripercussioni sull'industria automobilistica. Vi chiede inoltre di argomentare la posizione del Gruppo riguardo a tale legge.

Non vi esponete. L'attività di lobbying politica aziendale è coordinata esclusivamente a livello centrale, in maniera aperta e trasparente. Il referente autorizzato per tali attività di lobbying è il reparto Relazioni esterne.

4.3 Rapporti con pubblici ufficiali e mandatarî

Adottiamo un approccio attento nei rapporti con pubblici ufficiali e mandatarî

Principio aziendale

Nei rapporti con pubblici ufficiali e mandatarî, la legislazione nazionale e internazionale prevede un elevato rischio di corruzione. Le nostre direttive interne in materia di sovvenzioni ne tengono conto. In particolare non effettuiamo pagamenti di facilitazione o accelerazione, ovvero corresponsioni a pubblici ufficiali volte a velocizzare pratiche di routine presso i pubblici uffici.

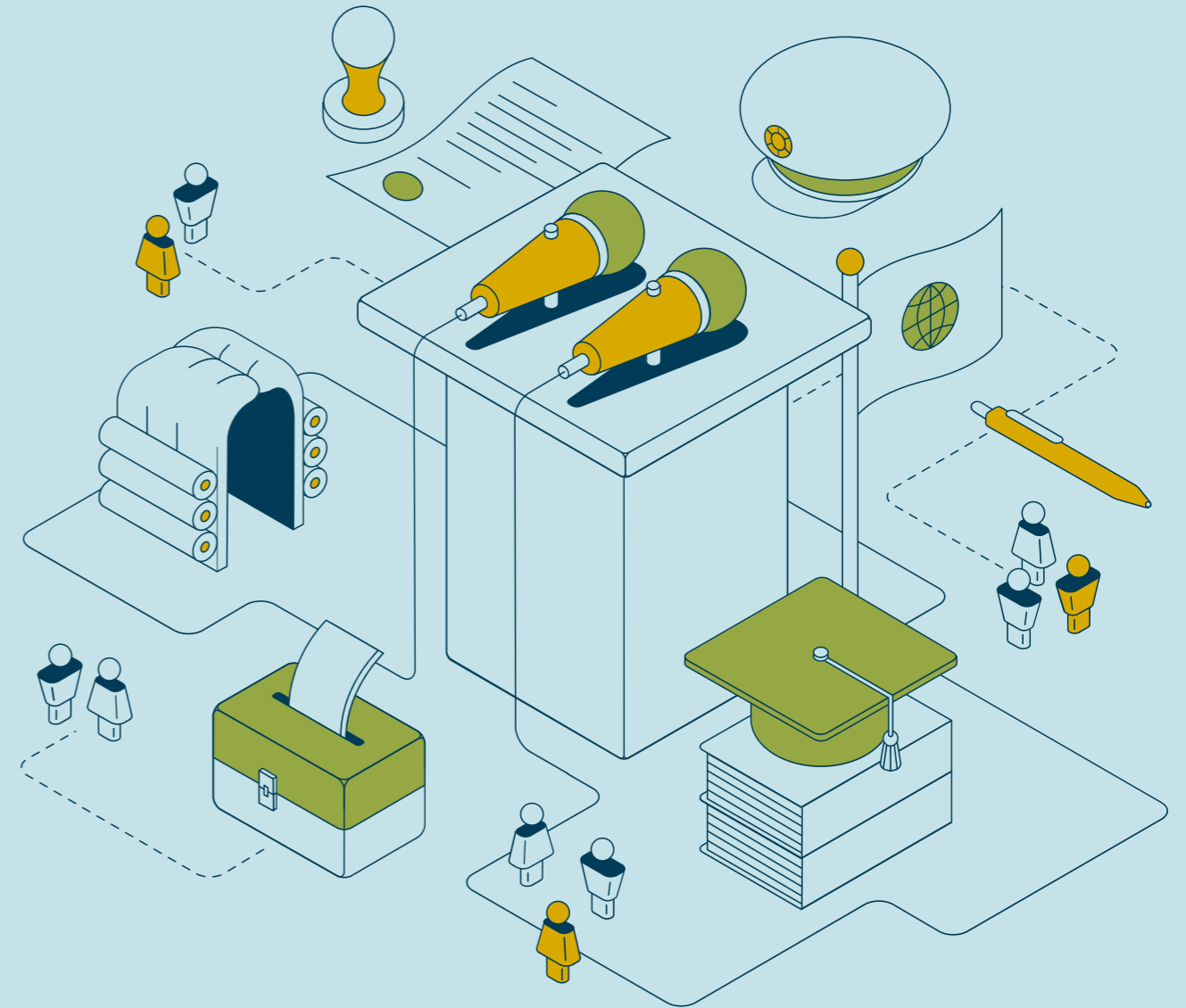
Il mio contributo

Sono consapevole che i rapporti con pubblici ufficiali e mandatarî sono soggetti a un elevato rischio di corruzione e mi informo in merito alle disposizioni speciali vigenti. Coinvolgo tassativamente il mio reparto Compliance.

Esempio

In occasione di un evento della durata di un'intera giornata, tra gli altri ospiti è invitato a tenere una conferenza specialistica anche un professore universitario. Vi chiedete a cosa prestare particolare attenzione. Il vostro dipartimento desidera inoltre invitare a pranzo gli ospiti.

Poiché per le sovvenzioni a pubblici ufficiali e mandatarî – tra cui rientrano anche docenti di università statali – sono soggette a regole particolarmente severe coinvolgete preventivamente il reparto Compliance di competenza.



4.4 Donazioni e sponsorizzazione sociale

Ci impegniamo in diversi modi

Principio aziendale

Effettuiamo donazioni – vale a dire sovvenzioni su base volontaria senza una controprestazione – e sponsorizzazioni – ovvero sovvenzioni basate su una controprestazione concordata contrattualmente – a fini sociali con l’obiettivo di influenzare positivamente la nostra immagine e percezione pubblica.

Al fine di evitare conflitti di interesse e garantire un comportamento uniforme all’interno dell’azienda, le donazioni e le sponsorizzazioni sono consentite solo nell’ambito del rispettivo ordinamento giuridico e in accordo con le disposizioni interne vigenti.

Concediamo donazioni e misure di sponsorizzazione solo nel quadro di un processo di approvazione trasparente. Effettuiamo donazioni in denaro e in natura per scopi scientifici, culturali, religiosi o di pubblica utilità. Inoltre, le donazioni sono concesse solo a istituti riconosciuti di pubblica utilità o autorizzati a ricevere donazioni in virtù di norme specifiche.

Esempio

Un politico locale vi chiede una donazione in denaro da parte dell’azienda per la campagna elettorale. Vi preghiamo di rifiutare. Le donazioni possono essere concesse solo previa esecuzione della procedura di approvazione prevista.

In questo caso specifico non è possibile approvare la donazione, poiché le linee guida interne escludono le donazioni a politici, partiti o istituzioni aderenti a partiti.

Il mio contributo

Se ritengo che una sponsorizzazione meriti di essere sostenuta, mi rivolgo in anticipo agli uffici competenti dell’azienda, ad esempio i reparti di comunicazione, Relazioni esterne e del personale.

La concessione di donazioni avviene in modo trasparente – vale a dire che lo scopo, il destinatario e lo svolgimento delle pratiche finanziarie sono documentati e verificabili. Rispetto i processi interni e le condizioni quadro e non dispongo donazioni che possano danneggiare la reputazione della nostra azienda.

4.5 Imposte e dazi

Rispettiamo scrupolosamente le prescrizioni in materia di imposte e dazi

Principio aziendale

Quale azienda attiva a livello mondiale siamo consapevoli della nostra responsabilità sociale nell’adempimento degli obblighi fiscali, doganali e relativi a pratiche di commercio estero e ci impegniamo a rispettare le prescrizioni di legge nazionali e internazionali.

Il mio contributo

Allestisco le strutture e i processi interni assicurandomi che le imposte e i dazi dovuti dalle rispettive società del Gruppo siano determinati in modo completo, corretto e puntuale, registrati negli appositi report e pagati alle autorità finanziarie competenti.

Se rilevo indizi di violazioni di norme fiscali e doganali nel mio ambiente professionale adotto tutte le misure possibili per prevenire o scongiurare tali violazioni.

Se ciò non fosse possibile, mi rivolgo ai corrispondenti referenti del reparto fiscale e doganale.

Esempio

Siete responsabili dell’inserimento nei bilanci commerciali di determinate operazioni quali i costi generali di materiale – ad esempio le spese di manutenzione – e i costi di produzione.

Un progetto supera in una fase iniziale determinati parametri di controlling. Per questo motivo ricevete l’istruzione di registrare le spese di manutenzione, sebbene si tratti indubbiamente di un investimento e quindi di costi di produzione da capitalizzare obbligatoriamente.

Effettuate in ogni caso le registrazioni nel rispetto delle prescrizioni di legge. Tutte le operazioni vanno registrate nella contabilità secondo le norme commerciali e fiscali, poiché la contabilità costituisce la base per la dichiarazione fiscale. Gli errori contabili possono quindi comportare dichiarazioni fiscali errate e gravi conseguenze fiscali e doganali per l’azienda e il personale responsabile.

4.6 Protezione dei dati

Trattiamo i dati con estrema cura



Principio aziendale

Attribuiamo grande valore a un trattamento sicuro, trasparente e responsabile dei dati. Raccogliamo, trattiamo, utilizziamo e archiviamo dati personali esclusivamente nel rispetto delle disposizioni di legge. Proteggiamo i dati personali di clienti, collaboratrici e collaboratori – anche ex dipendenti o candidate e candidati – e partner, ad esempio fornitori e partner di sviluppo.

Il mio contributo

Tratto i dati personali in maniera confidenziale e mi attengo a una condotta chiara e trasparente. Applico le misure di protezione dei dati nelle mie attività e procedure e accerto la sicurezza di tutti i dati nel mio ambiente. Verifico e sono responsabile di uno scambio di dati sicuro lungo l'intera catena di creazione di valore. In caso di dubbi mi rivolgo ai miei Superiori o all'ufficio competente per la protezione dei dati.

Esempio

State pianificando un'analisi di mercato per l'azienda. A tale scopo dovete raccogliere ed elaborare i dati personali dei clienti. Successivamente, un altro reparto desidera utilizzare gli stessi dati.

Le leggi in materia sanciscono che la liceità della raccolta e del trattamento dei dati solo in presenza di un fondamento giuridico concreto e previa congrua informazione dei clienti interessati. Inoltre, generalmente il trattamento dei dati può avvenire unicamente per la finalità della loro raccolta. Chiarite con i Superiori o con il reparto di consulenza per la protezione dei dati di competenza se prima della raccolta dei dati sia necessario il consenso da parte dei clienti, le modalità di informazione dei clienti e le condizioni che consentano l'utilizzo di tali dati da parte di altri reparti.

4.7 Sicurezza informatica

Mettiamo in sicurezza i nostri sistemi informatici

Principio aziendale

Prestiamo attenzione alla sicurezza informatica e ci atteniamo al Regolamento vigente in materia di sicurezza informatica. In esso sono raccolte linee guida per diverse categorie di impiego e valide per tutto il personale.

Il mio contributo

Familiarizzo con il regolamento per la sicurezza informatica vigente e mi attengo alle disposizioni ivi contenute. Quale anello della catena della sicurezza informatica posso contribuire attivamente rimanendo sempre vigile e aggiornando le mie competenze di base in materia.

Esempio

Siete in viaggio professionale. La carta SIM messa a disposizione dall'azienda non ha campo ma dovete inoltrare al vostro Superiore un documento confidenziale.

Il bar in cui vi trovate offre una connessione Wi-Fi gratuita non crittografata.

Siate prudenti nell'utilizzo di reti Wi-Fi pubbliche. In caso di connessioni non protette sussiste il pericolo di fughe di dati nonostante il nostro traffico di dati siano protetto tramite connessione a una rete VPN privata.

4.8 Conformità del prodotto

Apprezzati in tutto il mondo grazie ai nostri prodotti

Principio aziendale

Innumerevoli persone in tutto il mondo apprezzano i nostri prodotti. La conformità e la sicurezza dei nostri prodotti godono per noi della massima priorità. Il Gruppo Volkswagen ha la responsabilità di escludere – per quanto possibile – rischi per la salute, la sicurezza, l'ambiente e il patrimonio di clientela o terzi e derivanti dall'uso di tali prodotti.

I nostri prodotti sono concepiti in conformità alle disposizioni di legge e allo stato dell'arte, nel rispetto di tutti gli eventuali ulteriori obblighi vincolanti quali, ad esempio, requisiti di sicurezza aggiuntivi derivanti dal progresso scientifico. Tale conformità viene sistematicamente garantita tramite appositi processi e strutture di comprovata efficacia. I prodotti sono oggetto di un continuo monitoraggio anche dopo la loro immissione sul mercato, in modo da consentire la tempestiva adozione di misure opportune in presenza di eventuali difformità. Non scendiamo a compromessi al riguardo.

Il mio contributo

Nel mio lavoro quotidiano mi attengo scrupolosamente alle prescrizioni vigenti. Mi pongo obiettivi realistici. In presenza di conflittualità tra di obiettivi, la conformità dei nostri prodotti è sempre prioritaria, anche in caso di pressioni in termini di tempi e costi. Promuovo pertanto l'attuazione e il continuo miglioramento dei nostri processi definiti. Individuiamo e colmiamo insieme eventuali lacune nei processi, al fine di adempiere a tutti gli obblighi vincolanti. In caso di dubbi o domande sulla conformità del prodotto mi rivolgo ai miei Superiori o all'ufficio di consulenza PCMS.

Esempio

Un cliente riferisce un guasto al sistema operativo del suo veicolo. Non sapete se il malfunzionamento sia dovuto a qualche errore di comando del cliente o a un reale problema del software.

In conformità alle procedure vigenti comunicate immediatamente l'accaduto al personale responsabile per ulteriori chiarimenti in merito.

4.9 Tutela dell'ambiente

Siamo responsabili verso l'ambiente e la sostenibilità



Principio aziendale

In qualità di impresa operante a livello mondiale siamo responsabili dell'impatto ambientale e della sostenibilità dei nostri prodotti, delle nostre sedi e dei nostri servizi. L'ambizione della nostra azienda è quella di essere un fornitore globale di mobilità sostenibile e un modello per la tutela dell'ambiente. Puntiamo su tecnologie ecocompatibili, avanzate ed efficienti e le implementiamo lungo l'intero ciclo di vita dei nostri prodotti. Già in fase di sviluppo e produzione prestiamo attenzione a una gestione rispettosa delle risorse naturali, a una riduzione permanente dell'impatto ecologico e al rispetto delle leggi e delle regole ambientali.

Inoltre valutiamo costantemente l'impatto ambientale dei prodotti e dei processi di produzione, ottimizzandolo ove necessario. Siamo un membro responsabile della società e un partner della politica. Insieme a entrambi cerchiamo il dialogo sui futuri concetti di mobilità e sull'organizzazione di uno sviluppo ecologicamente sostenibile.

Il mio contributo

Nell'ambito della mia attività tengo conto delle esigenze di tutela dell'ambiente e impiego risorse ed energia in modo appropriato e parsimonioso. Mi assicuro che le mie attività abbiano il minor impatto negativo possibile sull'ambiente e siano conformi alle leggi e alle regole in materia di tutela dell'ambiente.

Esempio

Vi accorgete che in un padiglione c'è un serbatoio che perde spargendo sul pavimento grandi quantità di risorse. Sembra che nessuno abbia notato prima la perdita e voi temete una completa fuoriuscita di tali sostanze.

Informate immediatamente del problema una delle collaboratrici o uno dei collaboratori responsabili. Non fate affidamento sull'eventualità che altri possano segnalare la perdita.

Sostegno

Offriamo sostegno nella gestione del Code of Conduct.

Prevenzione di comportamenti errati, contatti e sistema di segnalazione

Con il nostro Code of Conduct poniamo basi vincolanti ai fini di un comportamento onesto e conforme alle regole in seno al Gruppo Volkswagen. Tutti noi – in veste di collaboratrici e collaboratori – siamo tenuti a rispettarne i principi, prevenendo in tal modo violazioni alle regole ed evitando eventuali danni per l'azienda. Perseguiamo senza indugio qualsiasi violazione di leggi o Regolamenti interni. A seconda della gravità della violazione, tali inosservanze possono comportare per il personale responsabile conseguenze in materia di diritto civile, penale o del lavoro. Un comprovato comportamento errato può incidere sulla retribuzione. In caso di domande, dubbi o sospetti di violazioni delle disposizioni interne ed esterne parliamo subito con i nostri Superiori e chiediamo consiglio agli uffici di competenza. Il reparto del personale e la rappresentanza di lavoratrici e lavoratori ci affiancano in tale compito. Inoltre, possiamo rivolgerci in qualsiasi momento al Compliance Officer dell'azienda o alla consulenza sulla compliance:

E-Mail: compliance@vwfs.com

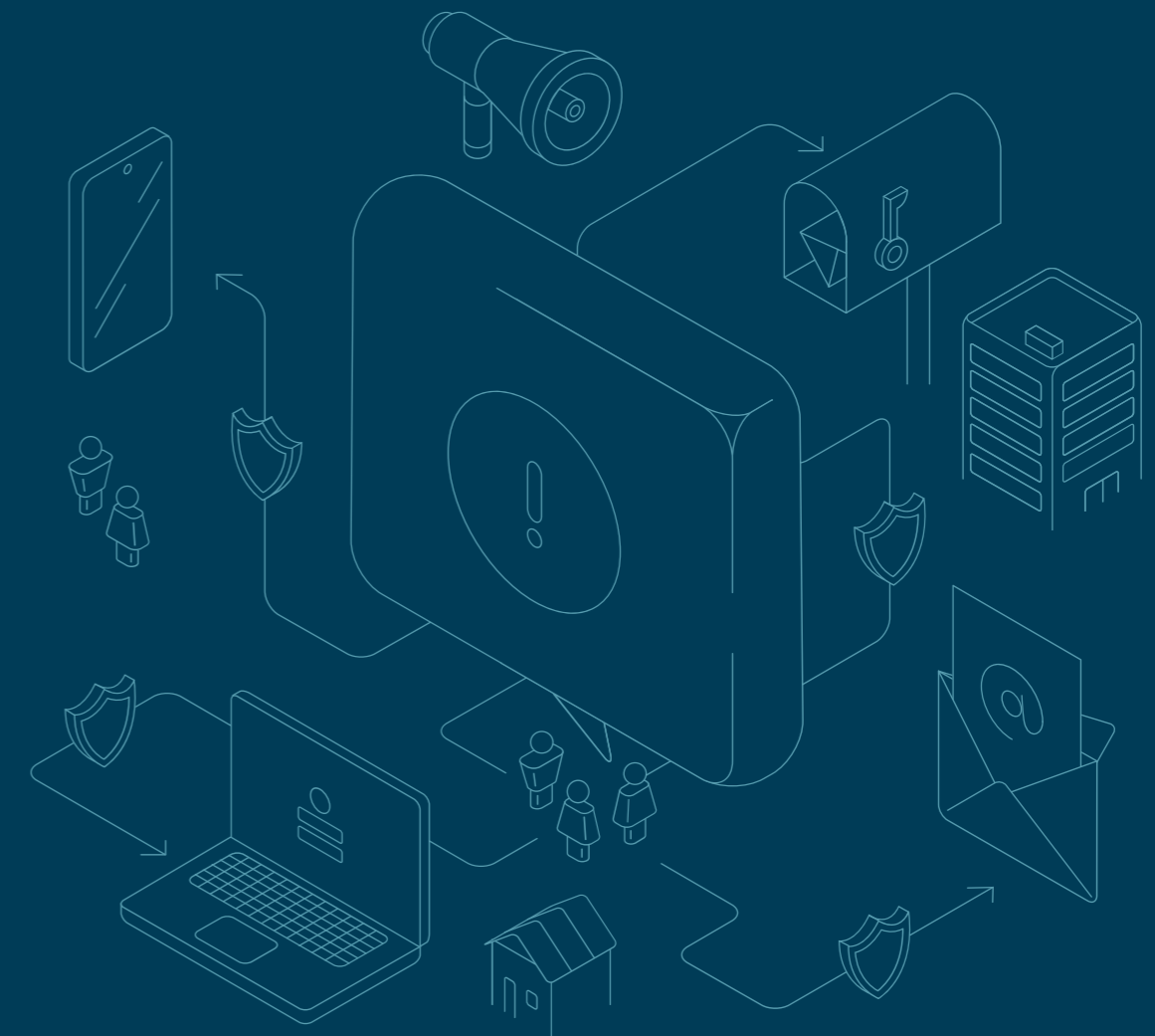
Inoltre è possibile comunicare eventuali violazioni tramite il sistema di segnalazione del Gruppo Volkswagen. Ciò è possibile indicando il proprio nome o anche in forma anonima. Siamo consapevoli che il sistema di segnalazione del Gruppo Volkswagen è responsabile dell'elaborazione di segnalazioni di gravi violazioni delle regole.

Una grave violazione delle regole sussiste quando i nostri valori etici fondamentali – sanciti nel Code of Conduct – vengono significativamente violati. Costituiscono infrazioni gravi anche le violazioni delle leggi e delle regole che possono pregiudicare seriamente la reputazione o gli interessi economici dell'azienda. In tutti gli altri casi è sempre opportuno consultarsi innanzitutto con i propri Superiori, il reparto del personale o della Compliance.

I membri della dirigenza svolgono una particolare funzione esemplare. Devono prendere decisioni per l'azienda senza trascurare i valori e i Regolamenti del Gruppo.

In tale funzione rientra anche l'immediata comunicazione di fondati sospetti di sussistenza di una grave violazione delle regole.

Gli obiettivi del sistema di segnalazione sono la protezione della nostra azienda, degli informatori e di tutte le persone che contribuiscono a indagare e scongiurare tali comportamenti errati e violazioni delle regole. Ignorarli costituisce una grave violazione delle regole.



Al contempo, il sistema di segnalazione tutela gli interessi delle persone coinvolte. Per loro vale la presunzione di innocenza, finché la violazione non sia comprovata. La base per il lavoro del sistema di segnalazione è costituita da processi unitari e da un'elaborazione delle segnalazioni riservata e professionale. Un uso improprio del sistema di segnalazione non è tollerato e viene punito in misura corrispondente.

All'ufficio centrale chiarimenti è possibile segnalare anche potenziali violazioni del Code of Conduct da parte di partner commerciali, compresi anche gravi rischi e violazioni di diritti umani e delle disposizioni in materia ambientale da parte di fornitori diretti e indiretti.

È possibile accedere al sistema di segnalazione nei seguenti modi:

Dati di contatto dell'ufficio chiarimenti:

Posta:	VW FS (ED-ELC) Gifhorner Str. 57 38112 Braunschweig Germania	VW AG (ufficio chiarimenti) Casella postale 1717 38436 Wolfsburg Germania
Hotline telefonica 24/7:	SpeakUp: + 800 1818 952 (Codice organizzazione 122322) + 49 531 212 899786	
E-Mail:	io@volkswagen.de indication@vwfs.com	
Canale di segnalazione online: Qui è possibile effettuare segnalazioni in oltre 65 lingue (anche in forma anonima).	www.goto.speakup.report/vwfs	
Di persona:	Uffici ED-ELC Käferweg 3, edificio B7 piano terra	

Inoltre, esperti avvocati esterni lavorano per noi in veste di intermediari neutrali (ombudsman). In qualità di avvocati di fiducia, essi accettano segnalazioni di possibili violazioni di leggi, Regolamenti interni o altri comportamenti lesivi all'interno del Gruppo Volkswagen. Se necessario e se sono a conoscenza dell'identità dell'informatore provvedono al contatto diretto. Infine inoltrano tutte le informazioni – nella misura concordata con l'informatore e, su richiesta, anche in forma anonima – al nostro sistema di segnalazione per l'ulteriore elaborazione.

Dati di contatto degli ombudsman:

Internet: www.ombudsleute-der-volkswagen-ag.de

Maggiori dettagli sul sistema di segnalazione, gli ombudsman del Gruppo Volkswagen e il canale di segnalazione esterno sono disponibili sul sito: <https://www.volkswagenag.com/hinweis>.

App SpeakUp:

Scansiona il codice QR e scarica l'app «SpeakUp | Listen for a change» di People Intouch (solo per dispositivi privati). Inserisci il codice organizzazione «122322» e lascia il tuo messaggio in forma scritta o vocale.



Autotest a supporto della decisione

Se nei singoli casi non ho la certezza che il mio comportamento sia conforme ai principi del nostro Code of Conduct dovrei pormi le seguenti domande:

1. Nella mia decisione ho considerato tutti gli aspetti rilevanti e li ho ponderati correttamente? (Test professionale)
2. Nella mia decisione ho la sensazione di muovermi nel rispetto delle disposizioni di legge e interne? (Test di legalità)
3. Rimango fedele alla mia decisione se essa viene resa nota? (Test Superiore)
4. Sono favorevole a una decisione analoga a livello aziendale in tutti i casi comparabili? (Test di generalizzazione)
5. Continuo a ritenere corrette le mie decisioni se la mia azienda deve rappresentarle in pubblico? (Test di pubblicità)
6. Accetterei la mia decisione se ne fossi l'oggetto? (Test di coinvolgimento)
7. Cosa direbbe la mia famiglia della mia decisione? (Seconda opinione)

Se ho risposto «sì» alle domande da 1 a 6 e se posso rispondere positivamente anche alla domanda 7, il mio comportamento è molto probabilmente in linea con i nostri principi. In caso di domande o dubbi, mi rivolgo ai punti di contatto indicati nel presente capitolo.